

Приложение  
к приказу АО «Мосводоканал»  
от 03.12.2020 № (01)01.03-3008/20

## **РЕГЛАМЕНТ**

**оказания услуг по подключению объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, осуществляемых с учетом особенностей, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2017 г. № 955 «Об установлении особенностей оказания услуг по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в электронной форме на территории Московской области и гг. Москвы и Санкт-Петербурга в 2017 – 2021 годах»**

## Содержание

I. Общие положения .....	5
II. Стандарт оказания услуг по подключению объекта капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения .....	7
Правовые основания оказания услуг .....	7
III. Заявители .....	8
IV. Предоставление технических условий подключения объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения .....	9
Документы, необходимые для оказания услуги по предоставлению технических условий подключения объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения .....	9
Срок оказания услуги по предоставлению технических условий .....	10
Отказ в приеме документов, необходимых для оказания услуги по предоставлению технических условий .....	11
Отказ в оказании услуги по предоставлению технических условий .....	11
Отзыв заявителем заявки на оказание услуги по предоставлению технических условий .....	12
Результат оказания услуги по предоставлению технических условий .....	12
Плата за оказание услуги по предоставлению технических условий .....	12
Прием (получение) и регистрация заявки и документов, .....	12
необходимых для оказания услуги по предоставлению технических условий...	12
Выдача результата .....	13
V. Оказание услуги по заключению договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения, а также заключение дополнительного соглашения к договору о подключении (технологическом присоединении) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения .....	14
Документы, необходимые для оказания услуги по заключению договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения .....	14
Срок оказания услуги по заключению договоров о подключении .....	15
Основания для аннулирования заявки на оказание услуги по заключению договора о подключении .....	16
Приостановление оказания услуги по заключению договора о подключении ..	16

Отказ в оказании услуги по заключению договора о подключении .....	17
Отзыв заявителем заявки на оказание услуги по заключению договора о подключении.....	17
Результат оказания услуги по заключению договора о подключении.....	17
Плата за оказание услуги по заключению договора о подключении .....	18
Прием (получение), регистрация заявки и документов, необходимых для оказания услуги по заключению договора о подключении. Подготовка проекта договора о подключении .....	18
Подписание договора о подключении .....	19
Заключение дополнительного соглашения к договору о подключении .....	20
Срок заключения дополнительного соглашения .....	21
Основания для аннулирования заявки на заключение дополнительного соглашения.....	21
Приостановление подготовки проекта дополнительного соглашения.....	22
Отказ в заключении дополнительного соглашения.....	22
Отзыв заявителем заявки на заключение дополнительного соглашения.....	22
Результат заключения дополнительного соглашения.....	23
Плата за заключение дополнительного соглашения .....	23
Прием (получение), регистрация заявки и документов, необходимых для заключения дополнительного соглашения. Подготовка проекта дополнительного соглашения .....	23
Подписание дополнительного соглашения .....	24
VI. Выдача акта (ов) о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения.....	25
Документы, необходимые для оказания услуги по выдаче акта(ов) о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения.....	25
Срок оказания услуги по выдаче акта(ов) о подключении.....	26
Отказ в приеме документов, необходимых для оказания услуги по выдаче акта(ов) о подключении.....	26
Приостановление оказания услуги по выдаче акта(ов) о подключении .....	27
Отказ в оказании услуги по выдаче акта(ов) о подключении .....	27
Результат оказания услуги по выдаче акта(ов) о подключении.....	27

Прием (получение) и регистрация заявки и документов, необходимых для оказания услуги по выдаче акта(ов) о подключении .....	28
Проведение проверки и оформление акта(ов) о подключении .....	28

## **I. Общие положения**

1. Настоящий регламент оказания услуг по подключению объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, осуществляемых с учетом особенностей, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2017 г. № 955 «Об установлении особенностей оказания услуг по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в электронной форме на территории Московской области и гг. Москвы и Санкт-Петербурга в 2017 – 2021 годах» устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения процедур (действий) и (или) принятия решений по оказанию услуг, осуществляемых по заявке физического лица, а также юридического лица, физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или их уполномоченных представителей (далее – Регламент).

2. Процедуры и (или) действия, установленные настоящим Регламентом, осуществляются с использованием сведений Базового регистра информации, необходимой для оказания государственных услуг в городе Москве (далее – Базовый регистр).

3. Получение услуг по предоставлению технических условий подключения объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, заключению договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения и выдаче акта(ов) о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения в электронной форме с использованием Официального портала Мэра и Правительства Москвы (далее – Портал) возможно с 20 декабря 2018 г., а заключение дополнительного соглашения к договору о подключении (технологическом присоединении) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения – с 30 ноября 2020 г.

4. Получение услуг в электронной форме с использованием Портала возможно, в том числе в рамках заполнения заявителем единой формы заявки в целях предоставления технических условий, заключения договоров о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, а также в целях выдачи актов о подключении.

5. Услуги оказываются только зарегистрированным на Портале пользователям после получения индивидуального кода доступа к подсистеме Портала «личный кабинет» (далее – «личный кабинет» заявителя на Портале).

5.1. Услуги оказываются физическим лицам после получения ими стандартного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложением 2 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный

кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Для получения стандартного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала физическое лицо получает упрощенный доступ к подсистеме «личный кабинет» Портала, указывает в соответствующем разделе подсистемы «личный кабинет» Портала страховой номер обязательного пенсионного страхования в целях его подтверждения в информационных системах Пенсионного фонда Российской Федерации и осуществляет иные необходимые действия в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

5.2. Услуги оказываются индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам после получения ими доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложением 4 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Для получения доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала индивидуальные предприниматели и юридические лица используют сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

Доступ к подсистеме «личный кабинет» Портала обеспечивается при наличии у индивидуальных предпринимателей и юридических лиц квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6. В процессе оказания услуг, указанных в пункте 4 настоящего Регламента, заявитель подписывает документы электронной подписью:

6.1. В случае подачи заявки физическим лицом – простой электронной подписью.

6.2. В случае подачи заявки юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем – квалифицированной электронной подписью.

7. Со стороны акционерного общества «Мосводоканал» (далее – АО «Мосводоканал») документы подписываются уполномоченным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи.

## **II. Стандарт оказания услуг по подключению объекта капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения**

### **Правовые основания оказания услуг**

8. Оказание услуг осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2016 г. № 83 «Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 645 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2017 г. № 955 «Об установлении особенностей оказания услуг по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в электронной форме на территории Московской области и гг. Москвы и Санкт-Петербурга в 2017 – 2021 годах»;
- постановлением Правительства Москвы от 21 мая 2015 г. № 306-ПП «О функциональном назначении объектов капитального строительства в городе Москве»;
- постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы»;
- постановлением Правительства Москвы от 2 мая 2017 г. № 247-ПП «Об установлении предельных уровней нагрузки и диаметров трубопровода, при превышении которых плата за подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения и (или) водоотведения устанавливается индивидуально»;
- приказом Минстроя России от 19 апреля 2018 г. № 236/пр «Об утверждении форм единых заявок, подаваемых заявителями через региональные порталы государственных и муниципальных услуг в целях получения технических условий, заключения договоров о подключении

(технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, а также в целях получения актов о технологическом присоединении (применительно к г. Москве и Московской области), и примерного перечня сведений и документов, прилагаемых к ним»;

– приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 г. № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения»;

– приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра».

Стороны руководствуются положениями настоящего Регламента, а в случае противоречия положений настоящего Регламента нормам действующего законодательства Российской Федерации – положениями действующего законодательства Российской Федерации.

В случае внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации пункты и положения настоящего Регламента, не соответствующие внесенным изменениям, применению не подлежат.

9. Полномочия по оказанию услуг осуществляются АО «Мосводоканал».

10. В целях, связанных с оказанием услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного электронного взаимодействия с:

10.1. Федеральной налоговой службой.

10.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

10.3. Департаментом городского имущества города Москвы.

11. Срок получения документов и сведений, необходимых для оказания услуг по подключению объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения, посредством межведомственного электронного взаимодействия, а также с использованием сведений из Базового регистра, не должен превышать 2 рабочих дней со дня поступления запроса в соответствующий орган исполнительной власти.

### **III. Заявители**

12. В качестве заявителей могут выступать физические лица (за исключением иностранных граждан), юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями земельных участков.

13. Интересы заявителей (физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) могут представлять юридические лица и индивидуальные предприниматели, уполномоченные заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14. При оказании услуг с использованием Портала прием заявки на оказание услуги и иных документов, необходимых для оказания услуги, от уполномоченных представителей – физических лиц не предусмотрен.

В данном случае заявителю предлагается обратиться в клиентский офис АО «Мосводоканал» для подачи заявки в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

#### **IV. Предоставление технических условий подключения объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения**

##### **Документы, необходимые для оказания услуги по предоставлению технических условий подключения объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения**

15. Оказание услуги по предоставлению технических условий подключения объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения (далее – технические условия) осуществляется на основании следующих документов (информации).

15.1. Документы, представляемые заявителем:

15.1.1. Заявка на оказание услуги по предоставлению технических условий, формируемая посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале.

15.1.2. Документ, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя). Электронный образ документа, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени заявителя, подписывается электронной подписью в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента.

15.1.3. Ситуационный план расположения объекта и границ земельного участка заявителя с привязкой к территории населенного пункта с указанием планируемого расположения точек подключения (в масштабе 1:2000).

15.1.4. Баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта в период использования максимальной величины мощности (нагрузки) с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования, в том числе на пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод, а также с распределением общего объема сточных вод по канализационным выпускам (в процентах).

15.1.5. Правоустанавливающие документы, подтверждающие оформление имущественных прав на земельный участок, на котором планируется проведение работ (при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости, а также в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации права на объекты

недвижимости не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости).

15.2. Документы и информация, получаемые АО «Мосводоканал» с использованием межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством доступа к сведениям Базового регистра:

15.2.1. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

15.2.2. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

15.2.3. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра недвижимости.

15.2.4. Гражданско-правовые договоры, подтверждающие право заявителя на земельный участок, находящийся в собственности города Москвы.

15.2.5. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (в случае если с заявкой для целей реализации программы реновации жилищного фонда в городе Москве обращается Московский фонд реновации жилой застройки).

16. Документы, указанные в пункте 15 настоящего Регламента, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

17. Заявителем к интерактивной форме заявки прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пункте 15.1 настоящего Регламента, в формате PDF, ZIP.

18. Перечень документов, необходимых для оказания услуги по предоставлению технических условий, является исчерпывающим.

### **Срок оказания услуги по предоставлению технических условий**

19. Общий срок оказания услуги по предоставлению технических условий включает срок межведомственного электронного взаимодействия и не может превышать 7 рабочих дней.

20. Срок оказания услуги по предоставлению технических условий начинается со дня регистрации заявки в информационной системе АО «Мосводоканал».

Автоматическая регистрация заявки осуществляется в день поступления заявки в информационную систему АО «Мосводоканал». В случае подачи заявки заявителем в подсистеме в «личном кабинете» на Портале вне рабочего времени в рабочие дни или в выходной (праздничный) день регистрация в информационной системе АО «Мосводоканал» производится на следующий рабочий день.

### **Отказ в приеме документов, необходимых для оказания услуги по предоставлению технических условий**

21. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для оказания услуги по предоставлению технических условий, являются:

21.1. Представленные заявка и иные документы, необходимые для оказания услуги, не соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

21.2. Представленные документы утратили силу в случае, если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы.

21.3. Заявителем представлен неполный комплект документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

21.4. Подача заявки от имени заявителя не уполномоченным лицом.

21.5. Заявка подписана с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

21.6. Некорректное заполнение обязательных полей в интерактивной форме заявки на Портале.

21.7. Электронные копии (электронные образы) документов, необходимых для оказания услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их предоставления.

21.8. Подача заявителем заявки в отношении земельного участка, на который в АО «Мосводоканал» на исполнении имеется направленный ранее заявка данным заявителем.

21.9. Обращение за предоставлением услуги лицом, не являющимся получателем услуги.

22. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для оказания услуги по предоставлению технических условий, является исчерпывающим.

### **Отказ в оказании услуги по предоставлению технических условий**

23. Основаниями для отказа в оказании услуги по предоставлению технических условий являются:

23.1. Отсутствие технической возможности подключения (отсутствие резерва пропускной способности сетей, резерва мощности по производству соответствующего ресурса).

23.2. Противоречие документов и сведений, полученных с использованием межведомственного электронного взаимодействия, а также с использованием сведений Базового регистра, поданным заявителем документам или сведениям.

24. Перечень оснований для отказа в оказании услуги по предоставлению технических условий является исчерпывающим.

### **Отзыв заявителем заявки на оказание услуги по предоставлению технических условий**

25. Заявитель имеет право отозвать заявку на оказание услуги по предоставлению технических условий в период с момента регистрации заявки и иных документов, необходимых для предоставления услуги, в информационной системе АО «Мосводоканал» до начала формирования результата оказания услуги по предоставлению технических условий.

26. В целях отзыва заявки на оказание услуги по предоставлению технических условий, поданного с использованием Портала, заявитель направляет в АО «Мосводоканал» отзыв заявки, формируемый в подсистеме «личный кабинет» Портала и подписанный электронной подписью в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента.

27. Оказание услуги по предоставлению технических условий прекращается с момента регистрации отзыва заявки в информационной системе АО «Мосводоканал» при условии, что отзыв подан до начала формирования результата оказания услуги по выдаче технических условий. Соответствующая информация направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

### **Результат оказания услуги по предоставлению технических условий**

28. Результатом оказания услуги по предоставлению технических условий является:

28.1. Предоставление технических условий на подключение объекта капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения.

28.2. Направление решения об отказе в предоставлении услуги с обоснованием причин отказа.

29. Документ, подтверждающий предоставление услуги по выдаче технических условий, направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента, в «личный кабинет» заявителя на Портале.

### **Плата за оказание услуги по предоставлению технических условий**

30. Предоставление технических условий осуществляется бесплатно.

### **Прием (получение) и регистрация заявки и документов, необходимых для оказания услуги по предоставлению технических условий**

31. Регистрация заявки в информационной системе АО «Мосводоканал» производится автоматически в день поступления заявки в информационную систему АО «Мосводоканал». Информация о регистрации заявки в информационной системе АО «Мосводоканал» автоматически направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

В случае подачи заявки заявителем в подсистеме в «личном кабинете» на Портале вне рабочего времени в рабочие дни или в выходной (праздничный) день регистрация в информационной системе АО «Мосводоканал» производится на следующий рабочий день.

32. При наличии оснований для отказа в приеме документов, установленных настоящим Регламентом, АО «Мосводоканал» в течение 1 рабочего дня:

32.1. Формирует решение об отказе в приеме заявки и документов, необходимых для оказания услуги по предоставлению технических условий, с указанием причин отказа.

32.2. Подписывает решение об отказе в приеме заявки и документов, необходимых для оказания услуги по предоставлению технических условий, в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента и направляет в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале.

33. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов АО «Мосводоканал»:

33.1. Направляет запросы в рамках использования межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством доступа к сведениям Базового регистра для получения информации (сведений), необходимых для оказания услуги.

33.2. При выявлении оснований для отказа в оказании услуги, в связи с противоречием документов и сведений, полученных с использованием межведомственного электронного взаимодействия, поданным заявителем документам или сведениям, готовит проект решения об отказе в оказании услуги.

33.3. Решение об отказе в оказании услуги, подписывается уполномоченным лицом АО «Мосводоканал», и направляется в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале.

33.4. Проводит оценку наличия технической возможности подключения.

33.5. Готовит проект технических условий на подключение объекта строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения или решения об отказе в оказании услуги в связи с отсутствием технической возможности подключения и передает на подпись уполномоченному лицу АО «Мосводоканал».

### **Выдача результата**

34. Результат оказания услуги по предоставлению технических условий, подписанный с использованием электронной подписи уполномоченного лица АО «Мосводоканал» в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента, направляется заявителю в «личный кабинет» на Портале.

35. Информация о результате оказания услуги вносится в состав данных электронного хранилища информационной системы АО «Мосводоканал» и передается по запросу от органа исполнительной власти города Москвы в Базовый регистр в составе, определенном соглашением о взаимодействии между АО «Мосводоканал» и уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы.

**V. Оказание услуги по заключению договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения, а также заключение дополнительного соглашения к договору о подключении (технологическом присоединении) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения**

**Документы, необходимые для оказания услуги по заключению договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения**

36. Оказание услуги по заключению договора о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения (далее – договор о подключении) осуществляется на основании следующих документов:

36.1. Документы, предоставляемые заявителем:

36.1.1. Заявка о подключении, формируемая посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале.

36.1.2. Документ, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявки представителем заявителя). Электронный образ документа, подтверждающего полномочие представителя действовать от имени заявителя, подписывается электронной подписью заявителя в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента.

36.1.3. Ситуационный план расположения объекта и границ земельного участка заявителя с привязкой к территории населенного пункта с указанием планируемого расположения точек подключения (в масштабе 1:2000).

36.1.4. Топографическая карта земельного участка в масштабе 1:500 (для квартальной застройки 1:2000) с указанием всех наземных и подземных коммуникаций и сооружений, и проектируемого объекта, согласованная с эксплуатирующими организациями.

36.1.5. Баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта в период использования максимальной величины мощности (нагрузки) с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования, в том числе на пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод, а также с распределением общего объема сточных вод по канализационным выпускам (в процентах).

36.1.6. Сведения о составе и свойствах сточных вод, намеченных к отведению в централизованную систему водоотведения.

36.1.7. Правоустанавливающие документы, подтверждающие оформление имущественных прав на земельный участок, участок территории, на котором планируется проведение работ (при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости, а также в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации

права на объекты недвижимости не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости).

В случае если ранее представленные заявителем при обращении за услугой по предоставлению технических условий документы, указанные в пунктах 36.1.3, 36.1.5 не изменились, то представлять их повторно не требуется.

36.2. Документы, получаемые АО «Мосводоканал» с использованием межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством доступа к сведениям Базового регистра:

36.2.1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

36.2.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

36.2.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

36.2.4. Гражданско-правовые договоры, подтверждающие право заявителя на земельный участок, находящийся в собственности города Москвы.

36.2.5. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (в случае если с заявкой для целей реализации программы реновации жилищного фонда в городе Москве обратился Московский фонд реновации жилой застройки).

37. Заявителем к интерактивной форме заявки прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пункте 36.1, в формате PDF, ZIP.

38. Перечень документов, необходимых для оказания услуги по заключению договоров о подключении, является исчерпывающим.

### **Срок оказания услуги по заключению договоров о подключении**

39. Общий срок предоставления проекта договора о подключении включает срок межведомственного электронного взаимодействия в процессе оказания услуги и не может превышать 20 рабочих дней без учета срока приостановления оказания услуги, указанного в пункте 45.1 настоящего Регламента, за исключением случаев, указанных в пункте 40 настоящего Регламента.

40. Срок предоставления проекта договора о подключении включает срок межведомственного электронного взаимодействия в процессе оказания услуги и не может превышать 10 рабочих дней без учета срока приостановления оказания услуги, указанного в пункте 45.1 настоящего Регламента, для объектов капитального строительства, величина подключаемой нагрузки которых составляет менее 10 куб. метров в сутки, с видами функционального назначения «объект торговли» (код подгруппы – 004 002), «выставочно-ярмарочный объект» (код подгруппы – 004 003), «складской объект» (код подгруппы – 011 001), «коммунально-складской объект иного типа» (код подгруппы – 011 006), «объект хранения автотранспортных средств» (код подгруппы – 014 001), предусмотренными классификатором видов функционального назначения объектов капитального строительства в городе Москве, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 21 мая 2015 г. № 306-ПП «О

функциональном назначении объектов капитального строительства в городе Москве».

41. Срок оказания услуги исчисляется со дня регистрации заявки в информационной системе АО «Мосводоканал». Автоматическая регистрация заявки осуществляется в день поступления заявки в информационную систему АО «Мосводоканал».

В случае подачи заявки заявителем в подсистеме в «личном кабинете» на Портале вне рабочего времени в рабочие дни или в выходной (праздничный) день регистрация в информационной системе АО «Мосводоканал» производится на следующий рабочий день.

### **Основания для аннулирования заявки на оказание услуги по заключению договора о подключении**

42. Основаниями для аннулирования заявки на оказание услуги по заключению договора о подключении являются:

42.1. Непредставление заявителем необходимых для подготовки проекта договора о подключении сведений и (или) документов в течение 20 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о необходимости представить недостающие сведения и (или) документы.

42.2. Представление заявителем необходимых для подготовки проекта договора о подключении сведений и (или) документов не в полном объеме в течение 20 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о необходимости представить недостающие сведения и (или) документы.

42.3. Неподписание заявителем проекта договора о подключении либо мотивированного отказа с приложением протокола разногласий в течение 30 рабочих дней после направления проекта договора о подключении со стороны АО «Мосводоканал».

43. Решение об аннулировании заявки на оказание услуги по заключению договора о подключении направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

44. Перечень оснований для аннулирования заявки является исчерпывающим.

### **Приостановление оказания услуги по заключению договора о подключении**

45. Основаниями для приостановления оказания услуги по заключению договора о подключении являются:

45.1. Необходимость предоставления заявителем недостающих для подготовки проекта договора о подключении сведений и (или) документов – не более 20 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о необходимости представить недостающие сведения и (или) документы.

45.2. Подписание проекта договора о подключении заявителем – не более 30 рабочих дней со дня направления заявителю проекта договора о подключении (при этом срок направления заявителем мотивированного отказа от подписания

проекта договора о подключении и протокола разногласий (при необходимости) – 10 рабочих дней).

45.3. Рассмотрение мотивированного отказа о намерении заключить договор на иных условиях и протокола разногласий – 10 рабочих дней со дня получения АО «Мосводоканал» указанных документов.

46. Перечень оснований для приостановления является исчерпывающим.

### **Отказ в оказании услуги по заключению договора о подключении**

47. Основаниями для отказа в оказании услуги по заключению договора о подключении являются:

47.1. Противоречие документов и сведений, полученных с использованием межведомственного электронного взаимодействия, а также с использованием сведений Базового регистра, поданным заявителем документам или сведениям.

47.2. Отсутствие технической возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и (или) водоотведения ввиду отсутствия резерва пропускной способности сетей водоснабжения и (или) водоотведения, резерва мощности по производству соответствующего ресурса.

48. Перечень оснований для отказа в оказании услуги является исчерпывающим.

### **Отзыв заявителем заявки на оказание услуги по заключению договора о подключении**

49. Заявитель имеет право отозвать заявку на оказание услуги по заключению договора о подключении в период с момента регистрации заявки и иных документов, необходимых для предоставления, до начала формирования результата оказания услуги по заключению договора о подключении.

50. В целях отзыва заявки заявитель направляет заявление об отзыве заявки в АО «Мосводоканал», формируемое в подсистеме «личный кабинет» Портала и подписанный электронной подписью в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента.

51. Оказание услуги по заключению договора о подключении прекращается с момента регистрации заявления об отзыве заявки в информационной системе АО «Мосводоканал» при условии, что такое заявление подано до начала формирования результата оказания услуги по заключению договора о подключении. Соответствующая информация направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

### **Результат оказания услуги по заключению договора о подключении**

52. Результатом оказания услуги является:

52.1. Договор о подключении, подписанный АО «Мосводоканал» и заявителем.

52.2. Решение об отказе в оказании услуги по заключению договора о подключении с обоснованием причин отказа.

52.3. Решение об аннулировании заявки на оказание услуги по заключению договора.

53. Документ, подтверждающий оказание услуги по заключению договора о подключении, направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента, в подсистему «личный кабинет» заявителя на Портале.

### **Плата за оказание услуги по заключению договора о подключении**

54. Оказание услуги по заключению договора о подключении осуществляется бесплатно. Технологическое подключение объекта капитального строительства к системам водоснабжения и (или) водоотведения производится в соответствии с условиями, указанными в договоре о подключении.

### **Прием (получение), регистрация заявки и документов, необходимых для оказания услуги по заключению договора о подключении. Подготовка проекта договора о подключении**

55. Регистрация заявки в информационной системе АО «Мосводоканал» производится автоматически в день поступления заявки. Информация о регистрации заявки в информационной системе АО «Мосводоканал» автоматически направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

В случае подачи заявки заявителем в подсистеме в «личном кабинете» на Портале вне рабочего времени в рабочие дни или в выходной (праздничный) день регистрация в информационной системе АО «Мосводоканал» производится на следующий рабочий день.

АО «Мосводоканал» направляет запросы в рамках использования межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством доступа к сведениям Базового регистра для получения информации (сведений), необходимых для оказания услуги.

56. В случае некомплектности представленных документов, в том числе полученных посредством межведомственного электронного взаимодействия, а также с использованием сведений из Базового регистра, или несоответствия представленного баланса водопотребления и водоотведения назначению объекта, его высоте и этажности АО «Мосводоканал» в течение 3 рабочих дней направляет уведомление о необходимости представления заявителем недостающих сведений и (или) документов.

57. В срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления (пункт 56 настоящего Регламента), заявитель направляет в АО «Мосводоканал» недостающие сведения и (или) документы.

58. АО «Мосводоканал» рассматривает дополнительно представленные заявителем документы и (или) сведения.

Сопоставляет информацию (сведения), полученную посредством межведомственного электронного взаимодействия, с документами, информацией (сведениями), полученными от заявителя.

В случае выявления некомплектности представленных документов повторно направляет заявителю в «личный кабинет» на Портале уведомление о необходимости представить недостающие сведения и (или) документы.

59. Количество взаимодействий с заявителем в целях доукомплектования заявки не ограничено при условии соблюдения срока, не превышающего 20 рабочих дней с момента направления заявителю уведомления о приостановлении, предусмотренного пунктом 56 настоящего Регламента.

60. В случае неполучения от заявителя в течение 20 рабочих дней с даты направления заявителю уведомления о приостановлении, предусмотренного в пункте 56 настоящего Регламента, полного комплекта документов уполномоченное лицо АО «Мосводоканал» формирует и подписывает решение об аннулировании заявки и в установленном порядке направляет в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале.

61. В случае если, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки объектов капитального строительства к централизованным сетям водоснабжения и (или) водоотведения, превышает 25 000 куб. метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с наружным диаметром, превышающим 1000 мм, то в связи с необходимостью установления индивидуального размера платы за подключение (технологическое присоединение) в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 мая 2017 г. № 247-ПП, заявителю в «личный кабинет» на Портале направляется уведомление о необходимости обратиться в клиентский офис АО «Мосводоканал» в целях дальнейшего взаимодействия для заключения договора о подключении.

### **Подписание договора о подключении**

62. Договор о подключении, подписанный с использованием электронной подписи уполномоченного лица АО «Мосводоканал» в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента, направляется заявителю в «личный кабинет» на Портале.

63. Заявитель подписывает электронной подписью проект договора о подключении в течение 30 рабочих дней со дня получения подписанного со стороны АО «Мосводоканал» проекта договора о подключении и направляет его в указанный срок в АО «Мосводоканал» с приложением к нему документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего договор о подключении.

64. АО «Мосводоканал» проверяет полномочие лица, подписавшего договор о подключении от имени заявителя, а также подлинность электронной подписи. В случае подписания договора о подключении уполномоченным лицом со стороны заявителя АО «Мосводоканал» регистрирует договор и направляет зарегистрированный договор о подключении заявителю в «личный кабинет» на Портале. В случае подписания договора о подключении неуполномоченным

лицом со стороны заявителя и (или) установления недействительности электронной подписи, АО «Мосводоканал» уведомляет заявителя о необходимости повторного подписания проекта договора о подключении уполномоченным лицом и направляет заявителю в «личный кабинет» на Портале подписанный со стороны АО «Мосводоканал» проект договора о подключении.

65. В случае несогласия с представленным проектом договора о подключении заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного проекта договора о подключении направляет в АО «Мосводоканал» мотивированный отказ от подписания проекта договора о подключении, к которому прилагает при необходимости протокол разногласий.

66. При направлении заявителем мотивированного отказа от подписания проекта договора о подключении АО «Мосводоканал» обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного отказа рассмотреть его, принять меры по урегулированию разногласий и направить заявителю для подписания новый проект договора о подключении.

67. Если заявитель в 4-й раз отказался от подписания проекта договора и представил мотивированный отказ, то заявителю в «личный кабинет» на Портале направляется уведомление о необходимости обратиться в клиентский офис АО «Мосводоканал» для заключения договора о подключении.

68. Информация о результате оказания услуги вносится в состав данных электронного хранилища информационной системы АО «Мосводоканал» и передается по запросу от органа исполнительной власти города Москвы в Базовый регистр в составе, определенном соглашением о взаимодействии между АО «Мосводоканал» и уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы.

### **Заключение дополнительного соглашения к договору о подключении**

69. Заключение дополнительного соглашения к договору о подключении (далее – дополнительное соглашение) осуществляется на основании следующих документов:

69.1. Документы, предоставляемые заявителем:

69.1.1. Заявка о заключении дополнительного соглашения, формируемая посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале.

69.1.2. Документ, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявки представителем заявителя). Электронный образ документа, подтверждающего полномочие представителя действовать от имени заявителя, подписывается электронной подписью заявителя в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента.

69.1.3. К заявке на заключение дополнительного соглашения могут быть приложены иные документы, подтверждающие необходимость заключения дополнительного соглашения (предоставляются по инициативе заявителя).

69.2. Документы, получаемые АО «Мосводоканал» с использованием межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством доступа к сведениям Базового регистра:

69.2.1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

69.2.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

70. Заявителем к интерактивной форме заявки прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пункте 69.1, в формате PDF, ZIP.

### **Срок заключения дополнительного соглашения**

71. Общий срок предоставления проекта дополнительного соглашения включает срок межведомственного электронного взаимодействия и не может превышать 14 рабочих дней без учета срока приостановления подготовки проекта дополнительного соглашения, указанного в пункте 76.1 настоящего Регламента.

72. Срок подготовки проекта дополнительного соглашения исчисляется со дня регистрации заявки в информационной системе АО «Мосводоканал». Автоматическая регистрация заявки осуществляется в день поступления заявки в информационную систему АО «Мосводоканал».

В случае подачи заявки заявителем в подсистеме в «личном кабинете» на Портале вне рабочего времени в рабочие дни или в выходной (праздничный) день регистрация в информационной системе АО «Мосводоканал» производится на следующий рабочий день.

### **Основания для аннулирования заявки на заключение дополнительного соглашения**

73. Основаниями для аннулирования заявки на заключение дополнительного соглашения являются:

73.1. Непредставление заявителем необходимых для подготовки проекта дополнительного соглашения сведений и (или) документов в течение 20 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о необходимости представить недостающие сведения и (или) документы.

73.2. Неподписание заявителем проекта дополнительного соглашения либо мотивированного отказа с приложением замечаний к дополнительному соглашению в течение 30 рабочих дней после направления проекта дополнительного соглашения со стороны АО «Мосводоканал».

73.3. Отказ от подписания дополнительного соглашения третьей стороной в случае заключения трехстороннего дополнительного соглашения.

74. Решение об аннулировании заявки на заключение дополнительного соглашения направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

75. Перечень оснований для аннулирования заявки является исчерпывающим.

### **Приостановление подготовки проекта дополнительного соглашения**

76. Основаниями для приостановления подготовки проекта дополнительного соглашения являются:

76.1. Необходимость предоставления заявителем недостающих для подготовки проекта дополнительного соглашения сведений и (или) документов – не более 20 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о необходимости представить недостающие сведения и (или) документы.

76.2. Подписание проекта дополнительного соглашения заявителем (третьей стороной в случае заключения трехстороннего дополнительного соглашения) – не более 30 рабочих дней со дня направления заявителю проекта дополнительного соглашения (при этом срок направления заявителем мотивированного отказа от подписания проекта дополнительного соглашения и замечаний к дополнительному соглашению (при необходимости) – 10 рабочих дней).

76.3. Рассмотрение мотивированного отказа о намерении заключить дополнительное соглашение на иных условиях и представленных заявителем замечаний – 10 рабочих дней со дня получения АО «Мосводоканал» указанных документов.

77. Перечень оснований для приостановления является исчерпывающим.

### **Отказ в заключении дополнительного соглашения**

78. Основаниями для отказа в заключении дополнительного соглашения являются:

78.1. Противоречие документов и сведений, полученных с использованием межведомственного электронного взаимодействия, а также с использованием сведений Базового регистра, поданным заявителем документам или сведениям.

78.2. Отказ в заключении дополнительного соглашения в связи с несогласием АО «Мосводоканал» с условиями заявителя.

79. Перечень оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения является исчерпывающим.

### **Отзыв заявителем заявки на заключение дополнительного соглашения**

80. Заявитель имеет право отозвать заявку на заключение дополнительного соглашения в период с момента регистрации заявки и иных документов, необходимых для предоставления, до начала формирования результата заключения дополнительного соглашения.

81. В целях отзыва заявки заявитель направляет заявление об отзыве заявки в АО «Мосводоканал», формируемое в подсистеме «личный кабинет» Портала и подписанный электронной подписью в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента.

82. Заключение дополнительного соглашения прекращается с момента регистрации заявления об отзыве заявки в информационной системе АО «Мосводоканал» при условии, что такое заявление подано до начала формирования результата заключения дополнительного соглашения. Соответствующая информация направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

### **Результат заключения дополнительного соглашения**

83. Результатом является:

83.1. Дополнительное соглашение, подписанное АО «Мосводоканал» и заявителем, а также третьей стороной в случае заключения трехстороннего дополнительного соглашения.

83.2. Решение об отказе в заключении дополнительного соглашения с обоснованием причин отказа.

83.3. Решение об аннулировании заявки на заключение дополнительного соглашения.

84. Документ, подтверждающий заключение дополнительного соглашения, направляется заявителю, а также заявителем третьей стороне (в случае заключения трехстороннего дополнительного соглашения) в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента, в подсистему «личный кабинет» заявителя на Портале.

### **Плата за заключение дополнительного соглашения**

85. Заключение дополнительного соглашения осуществляется бесплатно.

### **Прием (получение), регистрация заявки и документов, необходимых для заключения дополнительного соглашения.**

#### **Подготовка проекта дополнительного соглашения**

86. Регистрация заявки в информационной системе АО «Мосводоканал» производится автоматически в день поступления заявки. Информация о регистрации заявки в информационной системе АО «Мосводоканал» автоматически направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

В случае подачи заявки заявителем в подсистеме в «личном кабинете» на Портале вне рабочего времени в рабочие дни или в выходной (праздничный) день регистрация в информационной системе АО «Мосводоканал» производится на следующий рабочий день.

АО «Мосводоканал» направляет запросы в рамках использования межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством доступа к сведениям Базового регистра для получения информации (сведений), необходимых для оказания услуги.

87. В случае некомплектности представленных документов, в том числе полученных посредством межведомственного электронного взаимодействия,

а также с использованием сведений из Базового регистра, или несоответствия представленного баланса водопотребления и водоотведения назначению объекта, его высоте и этажности, АО «Мосводоканал» в течение 3 рабочих дней направляет уведомление о необходимости представления заявителем недостающих сведений и (или) документов.

88. В срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления (пункт 87 настоящего Регламента), заявитель направляет в АО «Мосводоканал» недостающие сведения и (или) документы.

89. АО «Мосводоканал» рассматривает дополнительно представленные заявителем документы и (или) сведения.

Сопоставляет информацию (сведения), полученную посредством межведомственного электронного взаимодействия, с документами, информацией (сведениями), полученными от заявителя.

В случае выявления некомплектности представленных документов повторно направляет заявителю в «личный кабинет» на Портале уведомление о необходимости представить недостающие сведения и (или) документы.

90. Количество взаимодействий с заявителем в целях доукомплектования заявки не ограничено при условии соблюдения срока, не превышающего 20 рабочих дней с момента направления заявителю уведомления о приостановлении, предусмотренного пунктом 87 настоящего Регламента.

91. В случае неполучения от заявителя в течение 20 рабочих дней с даты направления заявителю уведомления о приостановлении, предусмотренного в пункте 87 настоящего Регламента, документов, необходимых для заключения дополнительного соглашения, уполномоченное лицо АО «Мосводоканал» формирует и подписывает решение об аннулировании заявки и в установленном порядке направляет в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале.

### **Подписание дополнительного соглашения**

92. Проект дополнительного соглашения, подписанного с использованием электронной подписи уполномоченного лица АО «Мосводоканал» в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента, направляется заявителю в «личный кабинет» на Портале.

93. Заявитель подписывает электронной подписью проект дополнительного соглашения в течение 30 рабочих дней со дня получения подписанного со стороны АО «Мосводоканал» проекта дополнительного соглашения и направляет его в указанный срок в АО «Мосводоканал» с приложением к нему документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего дополнительное соглашение.

94. АО «Мосводоканал» проверяет полномочие лица, подписавшего дополнительное соглашение от имени заявителя, а также подлинность электронной подписи. В случае подписания дополнительного соглашения уполномоченным лицом со стороны заявителя АО «Мосводоканал» регистрирует дополнительное соглашение и направляет зарегистрированное дополнительное соглашение

заявителю в «личный кабинет» на Портале. В случае подписания дополнительного соглашения неуполномоченным лицом со стороны заявителя и (или) установления недействительности электронной подписи, АО «Мосводоканал» уведомляет заявителя о необходимости повторного подписания проекта дополнительного соглашения уполномоченным лицом и направляет заявителю в «личный кабинет» на Портале подписанный со стороны АО «Мосводоканал» проект дополнительного соглашения.

95. В случае несогласия с представленным проектом дополнительного соглашения заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного проекта дополнительного соглашения направляет в АО «Мосводоканал» мотивированный отказ от подписания проекта дополнительного соглашения, к которому прилагает при необходимости замечания.

96. При направлении заявителем мотивированного отказа от подписания проекта дополнительного соглашения АО «Мосводоканал» в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного отказа рассматривает его, принимает меры по урегулированию разногласий и направляет заявителю для подписания новый проект дополнительного соглашения.

97. Если заявитель в 4-й раз отказался от подписания проекта дополнительного соглашения и представил мотивированный отказ, то заявителю в «личный кабинет» на Портале направляется уведомление о необходимости обратиться в клиентский офис АО «Мосводоканал» для заключения дополнительного соглашения.

98. Информация о результате заключения дополнительного соглашения вносится в состав данных электронного хранилища информационной системы АО «Мосводоканал» и передается по запросу от органа исполнительной власти города Москвы в Базовый регистр в составе, определенном соглашением о взаимодействии между АО «Мосводоканал» и уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы.

## **VI. Выдача акта(ов) о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения**

### **Документы, необходимые для оказания услуги по выдаче акта(ов) о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения**

99. Оказание услуги по выдаче акта(ов) о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения (далее – акт(ы) о подключении) осуществляется после выполнения заявителем условий подключения на основании следующих документов (информации):

99.1. Документы, представляемые заявителем:

99.1.1. Заявка на оказание услуги по выдаче акта(ов) о подключении (далее – заявка), формируемая посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Портале.

99.1.2. Документ, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя). Электронный образ документа, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени заявителя, подписывается электронной подписью в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента.

99.2. Документы и информация, получаемые АО «Мосводоканал» с использованием межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством доступа к сведениям Базового регистра:

99.2.1. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

99.2.2. Выписка (сведения) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

100. При подаче заявки в электронной форме с использованием Портала заявителем к интерактивной форме заявки прикрепляются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в пункте 99.1 настоящего Регламента, в формате PDF, ZIP.

101. Перечень документов, необходимых для оказания услуги по выдаче акта(ов) о подключении, является исчерпывающим.

### **Срок оказания услуги по выдаче акта(ов) о подключении**

102. Общий срок оказания услуги по выдаче акта(ов) о подключении не может превышать 8 рабочих дней, без учета срока приостановления оказания услуги, указанного в пункте 106 настоящего Регламента.

103. Срок оказания услуги по выдаче акта(ов) о подключении начинается со дня регистрации заявки в информационной системе АО «Мосводоканал».

Автоматическая регистрация заявки осуществляется в день поступления заявки в информационную систему АО «Мосводоканал». В случае подачи заявки заявителем в подсистеме в «личном кабинете» на Портале вне рабочего времени в рабочие дни или в выходной (праздничный) день регистрация в информационной системе АО «Мосводоканал» производится на следующий рабочий день.

### **Отказ в приеме документов, необходимых для оказания услуги по выдаче акта(ов) о подключении**

104. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для оказания услуги по выдаче акта(ов) о подключении, являются:

104.1. Представленные заявка и документы, необходимые для оказания услуги по выдаче акта(ов) о подключении, не соответствуют требованиям,

установленным законодательством Российской Федерации, правовыми актами Москвы.

104.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.

105. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для оказания услуги по выдаче акта(ов) о подключении, является исчерпывающим.

### **Приостановление оказания услуги по выдаче акта(ов) о подключении**

106. Основаниями для приостановления оказания услуги по выдаче акта(ов) о подключении являются:

106.1. Согласование с заявителем даты проведения проверки выполнения заявителем условий подключения – 3 рабочих дня с даты регистрации заявки в информационной системе АО «Мосводоканал». В случае несогласования даты проведения проверки выполнения заявителем условий подключения рассмотрение заявки прекращается.

106.2. Подписание заявителем акта(ов) о подключении – 5 рабочих дней с даты направления в «личный кабинет» заявителя на Портале подписанного со стороны АО «Мосводоканал» акта(ов) о подключении.

106.3. Рассмотрение АО «Мосводоканал» полученных от заявителя замечаний к акту(ам) о подключении – срок 2 рабочих дня.

107. Перечень оснований для приостановления является исчерпывающим.

### **Отказ в оказании услуги по выдаче акта(ов) о подключении**

108. Основаниями для отказа в оказании услуги по выдаче акта(ов) о подключении являются:

108.1. Невыполнение заявителем выданных условий подключения, в том числе отсутствие технической готовности внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей и оборудования объекта к приему холодной воды, несоответствие холодной воды санитарно-гигиеническим требованиям.

108.2. Отсутствие оплаты в соответствии с условиями договора о подключении.

109. Перечень оснований для отказа в оказании услуги является исчерпывающим.

### **Результат оказания услуги по выдаче акта(ов) о подключении**

110. Результатом оказания услуги по выдаче акта(ов) о подключении является:

110.1. Подписанный(ые) акт(ы) о подключении.

110.2. Решение об отказе в оказании услуги по выдаче акта(ов) о подключении с обоснованием причин отказа.

111. Документ, подтверждающий оказание услуги по выдаче акта(ов) о подключении, направляется заявителю в форме электронного документа,

подписанного в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента, в подсистему «личный кабинет» заявителя на Портале.

### **Прием (получение) и регистрация заявки и документов, необходимых для оказания услуги по выдаче акта(ов) о подключении**

112. Регистрация заявки в информационной системе АО «Мосводоканал» производится автоматически в день поступления заявки.

Информация о регистрации заявки автоматически в информационной системе АО «Мосводоканал» направляется в «личный кабинет» заявителя на Портале.

В случае подачи заявки заявителем в подсистеме в «личном кабинете» на Портале вне рабочего времени в рабочие дни или в выходной (праздничный) день регистрация в информационной системе АО «Мосводоканал» производится на следующий рабочий день.

113. АО «Мосводоканал» направляет запросы в рамках использования межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством доступа к сведениям Базового регистра для получения информации (сведений), необходимых для оказания услуги.

114. При наличии оснований для отказа в приеме документов, установленных настоящим Регламентом, АО «Мосводоканал» в течение 1 рабочего дня:

114.1. Формирует решение об отказе в приеме заявки и документов, необходимых для оказания услуги по выдаче акта(ов) о подключении, указанием причин отказа.

114.2. Подписывает решение об отказе в приеме заявки и документов, необходимых для оказания услуги по выдаче акта(ов) о подключении, в соответствии с Общими положениями настоящего Регламента и направляет в электронной форме в «личный кабинет» заявителя на Портале.

### **Проведение проверки и оформление акта(ов) о подключении**

115. После регистрации заявки заявитель в течение 3 рабочих дней согласовывает дату проведения проверки выполнения технических условий в «личном кабинете» на Портале.

116. В случае если заявитель в течение 3 рабочих дней не согласовал дату проведения проверки выполнения технических условий, то рассмотрение заявки завершается.

117. На этапе предъявления работ в АО «Мосводоканал» в соответствии с договором о подключении заявитель представляет акт(ы) освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения, оформленный(ые) в соответствии с требованием Приказа Ростехнадзора от 26 декабря 2006 г. № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований,

предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения».

118. Если в ходе проверки соблюдения условий подключения будет выявлено нарушение выданных условий подключения, в том числе отсутствие технической готовности внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей и оборудования объекта к приему холодной воды, несоответствие холодной воды санитарно-гигиеническим требованиям, либо отсутствие оплаты в соответствии с условиями договора о подключении, то АО «Мосводоканал» вправе отказаться от подписания акта(ов) о подключении объекта. В этом случае по итогам проверки в «личный кабинет» заявителя на Портале направляется отказ в оказании услуги с указанием причин отказа и срока их устранения.

119. В случае отсутствия замечаний, выявленных в ходе проверки выполнения условий подключения, готовности внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей и оборудования объекта к приему холодной воды, проверки соответствия холодной воды санитарно-гигиеническим требованиям, а также при подтверждении факта оплаты в соответствии с условиями договора о подключении, по итогам проверки выполнения условий подключения в «личный кабинет» заявителя на Портале направляется подписанный со стороны АО «Мосводоканал» акт(ы) о подключении.

120. Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного(ых) со стороны АО «Мосводоканал» акта(ов) о подключении подписывает и направляет в указанный срок акт(ы) о подключении с приложением к нему(им) документов (в формате PDF, ZIP), подтверждающих полномочия лица, подписавшего акт о подключении.

120.1. В случае подачи заявки физическим лицом акт(ы) о подключении подписывается простой электронной подписью.

120.2. В случае подачи заявки юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем акт(ы) о подключении подписывается квалифицированной электронной подписью.

121. АО «Мосводоканал» проверяет полномочие лица, подписавшего акт(ы) о подключении от имени заявителя, а также подлинность электронной подписи. В случае подписания акта(ов) о подключении неуполномоченным лицом со стороны заявителя и (или) установления недействительности электронной подписи, АО «Мосводоканал» уведомляет заявителя о необходимости повторного подписания акта(ов) о подключении и направляет заявителю в «личный кабинет» на Портале подписанный со стороны АО «Мосводоканал» акт(ы) о подключении. В случае повторного подписания акта (ов) о подключении неуполномоченным лицом со стороны и (или) установления недействительности электронной подписи, заявителю в «личный кабинет» на Портале направляется уведомление о необходимости обратиться в клиентский офис АО «Мосводоканал» в целях дальнейшего взаимодействия для выдачи акта(ов) о подключении.

122. В случае несогласия с представленным актом(ами) о подключении заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного уполномоченным лицом акта(ов) о подключении направляет в АО «Мосводоканал» замечания к акту(ам) о подключении.

123. При направлении заявителем замечаний к акту(ам) о подключении АО «Мосводоканал» обязан в течение 2 рабочих дней со дня получения указанных замечаний рассмотреть их, принять меры по урегулированию разногласий и направить заявителю для подписания новый(ые) акт(ы) о подключении.

124. Если заявитель в 4-й раз направил замечания к акту(ам) о подключении или не подписал акт(ы) о подключении в течение 5 рабочих дней, то заявителю в «личный кабинет» на Портале направляется уведомление о продолжении взаимодействия посредством клиентского офиса АО «Мосводоканал» для подписания акта о подключении.

125. Информация о результате оказания услуги вносится в состав данных электронного хранилища информационной системы АО «Мосводоканал» и передается по запросу от органа исполнительной власти города Москвы в Базовый регистр в составе, определенном соглашением о взаимодействии между АО «Мосводоканал» и уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы.